

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК технических дисциплин, компьютерных технологий и автоматизации

ПМ.04: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РП.00479926.09.02.01.21

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 809н

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Самохина А.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.....	3
2 Структура и содержание профессионального модуля	5
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	6
3 Условия реализации профессионального модуля	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональный цикл).

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;- сканирования, обработки и распознавания документов;- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;- обработки аудио-, визуального и	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- защиты лабораторных и практических работ;- контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания,</p>

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Выполнять ввод и обработка цифровой информации.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять хранение, передачу и публикацию цифровой информации</p> <p>ПК 4.3. Выполнять работы с использованием САПР.</p>	<p>мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>- выполнять работы с использованием САПР.</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>- основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <p>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>- назначение, разновидности и</p>	<p>контрольные работы, рефераты, сообщения по темам, наблюдение за обучающимися, индивидуальные задания, работа с источниками информации, работа с прикладным программным обеспечением, семинары, диспуты, разработка проектов, защита лабораторных работ, защита рефератов.</p>
--	---	--

	<p>функциональные возможности САПР;</p>	
	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - вести отчетную и техническую документацию; - выполнять работы используя САПР. 	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	48	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	32	40
в том числе:			
- теоретические занятия	42	16	26
- практические занятия	30	16	14
- курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	16	20
Промежуточная аттестация		-	Э,ДЗ
Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен квалификационный	
в т.ч.:			
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	108	48	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	32	40
в том числе:			
- теоретические занятия	42	16	26
- практические занятия	30	16	14
- курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	16	20
Промежуточная аттестация по МДК 04.01		-	Э
УП.04	72	-	72 (2 нед.)
ПП.04	72		72 (2 нед.)
Промежуточная аттестация			ДЗ

2.2 Тематический план и содержание ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		очная форма обучения	самост. аудитор.				
	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин	72	36				
7 семестр							
	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации	14	7				
1	Введение. Технологии обработки информации.	2 ч.	1 ч.	Лекция	Экран, проектор		1. Составить классификацию технологий обработки информации
2	Обработка текстовой информации	2ч.	1ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[3], стр. 96-126	Провести анализ приемов работы с текстовыми документами
3	П/р 1 Создание и обработка документов	2 ч.	1ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
4	П/р 2 Создание и обработка табличной информации	2ч.	1ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
5	Мультимедийные данные, их представление и обработка.	2ч.	1ч.	Урок - дискуссия	Экран, проектор, ПК	[1], стр. 34-36	Составить таблицу форматов аудиофайлов
6	П/р 3 Ввод и обработка графической информации	2 ч.	1ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета

7	П/р 4 Ввод и обработка звуковой информации	2 ч.	1 ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
8	Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации Основы информационной и компьютерной безопасности	12	6				
9	Защита жесткого диска	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог Урок - исследование	Экран, проектор Экран, проектор, ПК	[3], стр. 338-339 [3], стр. 340-356	Составить таблицу по классификации средств защиты Сообщение о возможных рисках жесткого диска предприятия без защиты
10	П/р 5 Защита информации на ПК	2 ч.	1 ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
11	Организация работы в глобальной сети Интернет	2 ч.	1 ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[3], стр. 232-251	Составить технологическую карту о публикации информации
12	П/р 6 Публикация информации	2 ч.	1 ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
13	П/р 7 Работа с почтовыми программами	2 ч.	1 ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета
14	Раздел 3. Компас 3D Твердотельное моделирование	24	12				
15	Создание рабочего чертежа	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 30-86	Работа с учебником
16	П/р 8 Выполнение чертежа детали по индивидуальному заданию	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог Урок-практическая работа	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 88-105 Оформить отчет	Работа с учебником Подготовиться к защите отчета

8 семестр									
№	Тема	2ч.	1ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 182-197	Работа с учебником		
17	Создание сборочного чертежа	2ч.	1ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 182-197	Работа с учебником		
18	П/р 9 Создание сборочного чертежа по индивидуальному заданию	2 ч.	1 ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета		
19	Сборки на основе компьютерной геометрии	2ч.	1 ч.	Лекция - диалог	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 233-309	Проработать вопросы к		
20	Построение тел вращения	2 ч.	1ч.	Лекция - диалог	ПК	[6], стр. 233-309	Описать технологично построения тел вращения		
21	Построение элементов по сечениям	2 ч.	1ч.	Лекция - диалог	ПК	[6], стр. 364-386	Описать технологично построения элементов по сечениям		
22	П/р 10 Построение тел вращения по индивидуальным заданиям	2 ч.	1ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета		
23	П/р 11 Построение элементов по сечениям по индивидуальным заданиям	2 ч.	1ч.	Урок-практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета		
24	Моделирование листовых деталей	2 ч.	1ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 388-419	Составить технологическую схему моделирования листовых деталей		
25	Моделирование поверхностей	2 ч.	1ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[6], стр. 422-491	Составить технологическую последовательность моделирования поверхностей		
26	Раздел 4. САПР. AUTOCAD Введение в системы автоматического проектирования	2 ч.	1ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор, ПК	[2], стр. 21-24	Определить требования предъявляемые AutoCAD компьютеру		
27	Интерфейс AutoCAD. Описание рабочего	2 ч.	1ч.	Лекция-диалог	Экран,	[2], стр. 42-63	Составить список команд, содержащихся в основном		

	окна и его зон.					проектор, ПК	Оформить отчет	окне программы
28	П/р 12 Изучение интерфейса AutoCAD	2 ч.	1 ч.	Урок- практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета	
29	Создание, сохранение и открытие чертежа в AutoCAD	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор, ПК	[2], стр. 80-93	Составить технологическую схему сохранения чертежа	
30	Построение простейших объектов- примитивов	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор, ПК	[2], стр. 126- 165	Составить алгоритм построения примитивов	
31	П/р 13 Построение простейших объектов-примитивов	2 ч.	1 ч.	Урок- практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета	
32	Создание сложных объектов	2 ч.	1 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор, ПК	[2], стр. 168- 189	Составить алгоритм построения сложных объектов	
33	П/р 14 Создание сложных объектов	2 ч.	1 ч.	Урок- практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета	
34	Редактирование объектов на чертеже. Работа с текстом. Создание слоев.	2 ч.	1 ч.	Урок - исследование	Экран, проектор, ПК	[2], стр. 369- 380	Ответить на вопросы к главе	
35	П/р 15 Комплексная работа	2 ч.	2 ч.	Урок- практическая работа	ПК	Оформить отчет	Подготовиться к защите отчета	
36	Зачетное занятие	2 ч.		Зачетное занятие				
	Итого	72	36					
	УП.04	72		Виды работ: - Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах.				

			<ul style="list-style-type: none"> - Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. - Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. - Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей. - Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации. - Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей. - Организация хранения информации. - Организация публикации информации. - Выполнение работ с использованием сети Интернет.
<p>ПП.04</p>		<p>72</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. - Знакомство с рабочим местом. - Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей. - Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации. - Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей. - Организация хранения информации. - Организация публикации информации. - Оформление документации

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории микропроцессоров и микропроцессорных систем; периферийных устройств; дистанционных обучающих технологий.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно – наглядных пособий по периферийным устройствам;
- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры – 15 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гушина О.М. Компьютерная и мультимедиа технологии: электронное учебно-методическое пособие/О.М. Гушина, Н.Н. Казаченок.-Тольятти: Изд-во ТГУ, 2018.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
2	Жарков Н.В. AutoCAD 2016: официальная русская версия. Эффективный самоучитель. – СПб.: Наука и Техника, 2016. – 624 с.: ил	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
3	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/Е.В.Михеева.- 14-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384 с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
4	Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/Н.В.Струмпы.-7-е изд.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2015.-112с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
5	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)

	сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.	
6	Азбука Компас 3D, 2014 г.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
Дополнительная литература		
7	Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 177 с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
8	Кучинский В.Ф. Сетевые технологии обработки информации: учеб. пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 115 с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
9	Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий: Учебное пособие / Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск, 2017. – 794 с	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
Интернет-ресурсы		
10	Официальный сайт русской версии свободной энциклопедии «Википедия»	http://ru.wikipedia.org
11	Интуит РУ, основы МПС	www.intuit.ru